

Kantonsschule Trogen

Regelungen im Zusammenhang mit Corona Virus – Stand: 18. März 2020

Bei den «Regelungen im Zusammenhang mit Corona Virus» handelt es sich um ein Dokument, das immer wieder aktualisiert wird. Die Anpassung gegenüber der letzten Version ist mit **!** gekennzeichnet.

Campus	Grundsatz: keine Benutzung des Campus möglich
Kommunikation !	Die Kommunikation rund um Kanti Trogen und Corona Virus erfolgt maximal einmal pro Tag. Die aktuellen Informationen zu den «Regelungen im Zusammenhang mit dem Coronavirus» sind auch auf der Website (www.kst.ch) zu finden.
Anwesenheit Schulleitung und Administration !	Grundsatz: Arbeit im Home Office. <i>Sekretariat/Zentrale Dienste:</i> Schalter geschlossen, telefonisch erreichbar zu den Bürozeiten. 1 Person Sekretariat, 1 Person Zentrale Dienste anwesend. Übrige Mitarbeitenden: Home Office. <i>Schulleitung:</i> Rektor Marc Kummer oder Rektor-Stv. Lukas Geiger anwesend. Übrige Schulleiter: Home Office. Per Mail oder Telefon erreichbar.
Anwesenheit Lehrpersonen	Grundsatz: Arbeit im Home Office. Präsenz an der Schule nur wenn zwingend nötig bis maximal 16 Uhr. Weitere Details siehe «Zugangs- und Reinigungskonzept» .
Krankheit Lehrpersonen	Abmeldung beim zuständigen Schulleitungsmitglied. Information an die Klassen durch die Lehrperson.
Krankheit Lernende	Meldung der Lernenden an Klassenlehrperson mit Eintrag durch diese in Webuntis (Vorgehen wie bisher).
Schliessfach	Schliessfach wurde gemäss «Räumungskonzept Schliessfach» geleert.
Sitzungen	Keine Treffen; Kommunikation via Skype oder andere Kommunikationsmittel.
Einzelbesprechungen mit Lernenden	Keine Treffen; Kommunikation via Skype oder andere Kommunikationsmittel.
Elterngespräche	Keine Treffen; Kommunikation via Skype oder andere Kommunikationsmittel.
Prüfungen	Keine Prüfungen (auch Einzelprüfungen) vor Ort. Konzeption für das Prüfen allgemein wird erarbeitet und kommuniziert. Prüfungen in elektronischer Form ohne Anwesenheit an der Schule sind möglich.
Abschlussprüfungen	Konzeption ist in Arbeit und wird sobald wie möglich kommuniziert.
Instrumentalunterricht	Kein Unterricht vor Ort. Unterlagen digital, Audiofiles, Unterricht via Skype usw.

<p>Mediathek !</p>	<p>Die Mediathek ist mit einer Person besetzt: Mo. – Mi .Gerold Ebner, Do. – Fr. Iris Schläpfer. («Home Office»: Mi. Iris Schläpfer, Do. Gerold Ebner).</p> <p>Sämtliche ausgeliehenen Medien werden von uns verlängert, bis wieder normaler Unterricht stattfindet. Für Ausleihen bitte Mail an mediathek@kst.ch. Bereits bestellte Bücher werden per Post zugesandt. Die Medien sind wie gewohnt über den Katalog abrufbar: https://www.winmedio.net/kstrogen/#Start1</p> <p>Wer zum ersten Mal eine digitale Ausleihe machen möchte, bekommt auf Anfrage bei uns sein persönliches Login per Mail. Tutorials finden sich auf folgender Seite: https://hilfe.onleihe.de/category/tut</p> <p>Die digitalen Medien (Dibiost) sind im Katalog mit einem blauen Quadrat markiert (e-Book, e-Audio, etc.). Oder direkt auf https://dibiost.onleihe.com/dibiost/frontend/welcome,51-0-0-100-0-0-1-0-0-0-0.html.</p>
<p>Unterricht Mittel-schulabteilungen</p>	<p>Von Montag bis Freitag, 16.–20.03.2020 erhalten die einzelnen Klassen direkt von ihren Lehrpersonen Arbeitsaufträge im zeitlichen Umfang der ausfallenden Lektionen. Dies kann per E-Mail oder über andere, bisher verwendete Kommunikationskanäle erfolgen. Die Arbeitsaufträge sind am selben Tag zu erledigen, an dem die Lektionen stattgefunden hätten. Ab anfangs nächster Woche ist die Einführung von Teams geplant. Eine entsprechende Information erfolgt zu einem späteren Zeitpunkt.</p>
<p>Unterstützung Lehrpersonen betreffend Fernunterricht</p>	<p>Angesichts der aktuellen Entwicklung finden die Workshops «Vorbereitung Distance Learning» vom 17./18.3.2020 nicht statt.</p> <p>Die Informatikdienste stehen den Lehrpersonen täglich von 10–12 und 14–16 Uhr für individuelle Anliegen telefonisch zur Verfügung (071 343 61 99).</p> <p>Unter folgendem Link können sich Lehrpersonen gegenseitig als Tutor/innen zur Verfügung stellen: http://link.kst.ch/tutor. !</p>

<p>Fernunterricht – Teams und Ilias !</p>	<p>A) Anwendung «Teams»</p> <p>Die Inbetriebnahme von Microsoft Teams erfolgt in mehreren Schritten:</p> <p><i>1. Installation der Applikation «Teams»</i></p> <p>Alle Lehrpersonen werden gebeten, zu prüfen, ob sie bereits die Anwendung «Teams» in ihrem Ordner «Programme» auf dem Rechner finden. Die Applikation wird bei funktionierender Verbindung zu unserem Server (via Internet oder auf dem Campus) automatisch installiert.</p> <p>Lehrpersonen, bei denen die Anwendung «Teams» nicht installiert ist, wenden sich bitte erst ab Donnerstag beim ICT Team. Alle Lernenden installieren die Anwendung selbständig auf ihrem Rechner.</p> <p>Teams auch in den Browsern Chrome und Firefox verwendet werden. (https://teams.microsoft.com/)</p> <p>Bitte beachten: Teams kann noch nicht zur Zusammenarbeit mit Klassen genutzt werden, bis auch der 2. Schritt abgeschlossen ist.</p> <p><i>2. Einrichten der einzelnen Kursgruppen</i></p> <p>Dies ist ein sehr aufwendiger Prozess. In diesem Zusammenhang werden von Teams automatisch diverse E-Mails verschickt, welchen keine Beachtung geschenkt werden muss. Nach Abschluss dieser Vorbereitungen wird erneut informiert.</p> <p>B) Anwendung «Ilias»</p> <p>Die Weiterentwicklung und Funktionserweiterung werden aktuell geprüft und nach Möglichkeit zeitnah umgesetzt. Der Einrichtung von Teams wird momentan Priorität eingeräumt, um die direkten Kommunikationsmöglichkeiten zwischen Lehrpersonen und Lernenden zu verbessern.</p>
<p>Beratung und Betreuung !</p>	<p>Grundsatz: Die Dienste Berufs- und Studienberatung, psychologische Beratung, Schulsozialarbeit, Schulseelsorge stehen weiterhin zur Verfügung. Die Details siehe «Konzept Beratung und Betreuung».</p> <p>Die Dienstleistungen stehen bei Bedarf auch für Lehrpersonen zur Verfügung.</p>

Stand: 18.03.2020 / 12:45